

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de San Pedro
<b>Área u Oficina:</b>	Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Permiso de Demolición
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Para realizar construcción o remodelación
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Director de Desarrollo Urbano y Obra Publica
<b>Fundamento Legal:</b>	Reglamento de Construcción y Ley de Obras Publicas del Estado de Coahuila
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Entrega de oficio, después de recibir recibo de caja
<b>Lugar de atención:</b>	Oficinas de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Presidencia Municipal de San Pedro
<b>Teléfono:</b>	872.772.60.00 y 872.772.36.24
<b>Horarios de atención:</b>	De Lunes a Viernes de 9:00 A 15:30 hrs.
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del contrato de compra-venta o escritura inscrito en el Registro Público de la Propiedad</li> <li>• Que no contemple bardas medianeras</li> </ul>
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Copia del contrato de compra-venta o escritura
<b>Monto de los derechos:</b>	De acuerdo a la Ley de Ingresos vigente del Municipio de San Pedro
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	2 días
<b>Vigencia del Trámite:</b>	Dependiendo del Proyecto
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Se deja copia del documento como archivo para cualquier aclaración
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	contraloriasp@hotmail.com
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	

**Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:**