

| | |
|--|--|
| Nombre de la Dependencia: | Presidencia Municipal de San Pedro |
| Área u Oficina: | Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Publicas |
| Nombre del servicio, trámite o acto administrativo: | Licencia de Construcción |
| Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo: | Para realizar Construcciones nuevas o rehabilitaciones |
| Cargo de servidor público responsable de atender el trámite: | Director de Desarrollo Urbano y Obra Publica |
| Fundamento Legal: | Reglamento de Construcción y Ley de Obras Públicas del Estado de Coahuila |
| Formatos que se utilizan para el trámite: | Entrega de Oficio, después de recibir recibo de caja |
| Lugar de atención: | Oficinas de la Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, Presidencia Municipal de San Pedro |
| Teléfono: | 872.772.60.00 y 872.772.36.24 |
| Horarios de atención: | De Lunes a Viernes de 9:00 A 15:30 hrs. |
| Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.: | <p>Para edificaciones tipo 1 y 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Original y copia de solicitud tipo, presentada ante la ventanilla única municipal de desarrollo urbano • Copia simple de escritura simple debidamente inscrita en el registro público de la propiedad o documento que acredite la posesión certificada por notario público, la cual no deberá tener una antigüedad mayor de 30 días de su fecha de expedición • Copia simple de comprobante de pago del impuesto predial del año en curso • Ocho copias del plano del proyecto arquitectónico de la obra, firmadas por el director responsable de obra a escala y debidamente acotado con especificaciones y acabados a utilizar <p>Para edificaciones tipo 3 y 4</p> <p>Los mismo requisitos de los primeros 3 puntos del tipo 1 y 2, además de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la constancia de uso de suelo actualizado • Copia de la constancia que acredite al perito responsable de obra • Siete copias de los planos arquitectónicos que incluyan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Levantamiento topográfico indicando árboles y construcciones existentes ○ Planta de conjunto con los límites del predio ○ Planta arquitectónica indicando el uso de los diferentes locales ○ Fachadas y cortes arquitectónicos ○ Cortes de instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas ○ Memoria escrita ○ Espacios para autorizaciones en el marco derecho |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Una copia de planos estructurales que incluyan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Descripción completa y detallada de las características de la estructura, incluyendo cimentación ○ Cargas vivas ○ Detalles de conexiones, cambios de nivel ○ Memoria de calculo ○ Estudio de mecánica de suelo • Informe justificativo preliminar o dictamen de impacto ambiental otorgado por la dirección general de ecología del estado • En caso de gasolineras <ul style="list-style-type: none"> ○ Aprobación del proyecto ejecutivo por parte de PEMEX ○ Aprobación de la dirección de Protección Civil ○ Autorización por escrito por parte de los vecinos |
| Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: | De acuerdo a la Ley de Ingresos Vigente del Municipio de San Pedro |
| Monto de los derechos: | De acuerdo a la Ley de Ingresos Vigente del Municipio de San Pedro |
| Tiempo de Respuesta : | Cuando se presenta todos los requisitos, se les da ese mismo día |
| Vigencia del Trámite: | Dependiendo del Proyecto |
| Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.: | Se deja copia del documento como archivo para cualquier aclaración |
| Correo Electrónico oficial de la dependencia: | contraloriasp@hotmail.com |
| Página Web de la Dependencia: | |
| Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido: | |