

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de San Pedro
Área u Oficina:	Departamento de Ingresos
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Pago del Impuesto Predial Urbano y Rustico, Altas de Contribuyentes
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Al principio de año fiscal actual
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Cajeros de atención al publico
Fundamento Legal:	Ley de Ingresos del Municipio
Formatos que se utilizan para el trámite:	Recibo oficial de caja
Lugar de atención:	Oficina de ingresos, edificio de presidencia municipal
Teléfono:	872.772.60.00
Horarios de atención:	De Lunes a Viernes de 8:30 A 16:30 hrs.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Ultimo recibo de pago, comprobante de domicilio, copia simple de escritura publica y titulo de propiedad
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Monto de los derechos:	De acuerdo a la Ley de Ingresos Vigente del Municipio de San Pedro
Tiempo de Respuesta :	En ese instante
Vigencia del Trámite:	Anual
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	Copia de credencial del insen o de pensionados
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	contraloriasp@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	

Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido: