

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de San Pedro
Área u Oficina:	DIF Municipal
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Asesorías Jurídicas y Tramites , Judiciales, Asistencia Social (estudios e investigaciones y valoraciones y terapia psicológica) además estudio de campo, auxilio en cuestiones jurídicas ante el juzgado de primera instancia en materia civil, familiar, convivencias supervisadas.
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Jefa de Unidad de Atención a la Violencia Familiar
Fundamento Legal:	<ul style="list-style-type: none"> • En cuanto al área jurídica la constitución política de los estados unidos mexicanos • Código Civil • Código penal y procesal vigente en el estado de Coahuila • Ley de amparo • Ley de Asistencia Social • Convenios de la HAYA, ONU, ley contra la violencia de la mujer
Formatos que se utilizan para el trámite:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación oficial • Acta de nacimiento
Lugar de atención:	
Teléfono:	872.772.0841
Horarios de atención:	De Lunes a Viernes de 8:30 A 16:30 hrs.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Identificación oficial
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Monto de los derechos:	De acuerdo a la Ley de Ingresos Vigente del Municipio de San Pedro
Tiempo de Respuesta :	Inmediata, y/o dependiendo del caso jurídico van desde cuatro meses o más de un año según las pruebas de las partes que integren el juicio
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	

Correo Electrónico oficial de la dependencia:	contraloriasp@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	