

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de San Pedro
<b>Área u Oficina:</b>	Secretaria del Ayuntamiento
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Permisos Varios (cierre de calles, eventos, etc.)
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	A solicitud del Interesado
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Secretario del Ayuntamiento
<b>Fundamento Legal:</b>	Ley de Ingresos
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Formato oficial del ayuntamiento
<b>Lugar de atención:</b>	Oficinas de la Secretaria del R. Ayuntamiento
<b>Teléfono:</b>	77-2-60-00
<b>Horarios de atención:</b>	De Lunes a Viernes de 8:30 A 16:30 hrs.
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Solicitud
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Monto de los derechos:</b>	De acuerdo a la Ley de Ingresos vigente del Municipio de San Pedro
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	1 a 24 Hrs.
<b>Vigencia del Trámite:</b>	Dependiendo del solicitante
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	contraloriasp@hotmail.com
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	

**Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:**