

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de San Buenaventura, Coahuila
Área u Oficina:	Recursos Humanos
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Tramite y Gestión de Prestaciones del Personal en General
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Solicitud correspondiente según la prestación solicitada
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Coordinadora de Recursos Humanos
Fundamento Legal:	Contrato Colectivo de Trabajo, Código Municipal
Formatos que se utilizan para el trámite:	Solicitud correspondiente según la petición
Lugar de atención:	Oficina de Recursos Humanos
Teléfono:	(869) 6941255 ext.1028
Horarios de atención:	De 8:00 a 16:00 hrs.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo:	Solicitud o petición, boleta de pago
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo:	Información necesaria como nombre del empleado, número del empleado, firma y en su caso anexar expediente de beneficiarios directos, comprobante de estudio y kardex de calificaciones, además de especificar la petición.
Monto de los derechos:	Gratuito
Tiempo de respuesta:	Dependiendo el tramite
Vigencia del trámite:	Según se requiera
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo:	
Correo electrónico oficial de la dependencia:	Decorazonanbuena@hotmail.com

Página web de la dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	Demanda laboral por el sindicato