

Nombre de la Dependencia:	Dirección De Salud Pública
Área u Oficina:	Coordinación de Gestión Social
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Gestión Social
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Apoyo con Exámenes de Imagenología, Apoyo con Laboratorio de Análisis clínicos, Apoyo Con Medicamentos
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	
Fundamento Legal:	
Formatos que se utilizan para el trámite:	Bitácora
Lugar de atención:	Dirección De Salud Pública, Lic. Raymundo de la Cruz López s/n Col. Centro Metropolitano
Teléfono:	(844) 4 12 66 26
Horarios de atención:	De 8:00 a 15:00 horas
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Solicitud de rayos x, solicitud de laboratorio, receta médica, copia credencial para votar
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	firmar de recibido
Monto de los derechos:	apoyo con el 50% del costo total (convenios con laboratorios)
Tiempo de Respuesta :	Inmediato
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	lauraescobedo@saltillo.gob.mx
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no	

**ser satisfactoria la
respuesta o no darse ésta
en el plazo establecido:**

--