

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Protección Civil
<b>Área u Oficina:</b>	Oficinas de Protección Civil
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Autorización de Prorroga
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Quando por parte de esta Dirección se haya realizado visita de inspección y no se pueda cumplir con lo solicitado dentro de los 5 días hábiles posteriores a la visita que marca el Reglamento Municipal de Protección Civil.
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	
<b>Fundamento Legal:</b>	Reglamento de Protección Civil
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Oficio de solicitud de prórroga libre redacción elaborado por el solicitante que contenga los datos del establecimiento, así como número de folio de Acta y los días que requiere para poder dar cumplimiento.
<b>Lugar de atención:</b>	Oficinas de Protección Civil
<b>Teléfono:</b>	412-32-16
<b>Horarios de atención:</b>	Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Solicitud de prórroga.
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Ninguno
<b>Monto de los derechos:</b>	Ninguno
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	5 días hábiles
<b>Vigencia del Trámite:</b>	Lo autorizado por esta Dirección.
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Anexar copia del Acta de Inspección.
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	<a href="mailto:pcsaltillo@hotmail.es">pcsaltillo@hotmail.es</a>
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	No se cuenta con página
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	Solicitar una nueva prórroga en caso de requerir mas tiempo.