

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	DIF Saltillo
<b>Área u Oficina:</b>	Psicología
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Cursos/Pláticas
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Cuando se solicite por parte de alguna institución o por un Proyecto Interno
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Coordinadora de Psicología / Psicólogos
<b>Fundamento Legal:</b>	Ley de Asistencia Social
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Formato de Lista de Asistentes / Reporte de Curso o Plática
<b>Lugar de atención:</b>	DIF Saltillo / Consultorios
<b>Teléfono:</b>	4 12 12 64
<b>Horarios de atención:</b>	Lunes a Viernes de 08:00 am a 03:00 pm // Y también Sujeto a horarios de la Institución
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Evidenciar la necesidad de la plática / Solicitud por parte de Representante de la Institución
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Listado de Asistentes y Fotos (Si la institución nos lo permite)
<b>Monto de los derechos:</b>	Sin Costo
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	Según Proyecto
<b>Vigencia del Trámite:</b>	Seguimiento
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Teléfonos (Varios de ser posible) / Direcciones
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	<a href="mailto:vera.ludlow@difsaltillo.gob.mx">vera.ludlow@difsaltillo.gob.mx</a>
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	<a href="http://www.difsaltillo.gob.mx">www.difsaltillo.gob.mx</a>
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no</b>	

**ser satisfactoria la  
respuesta o no darse ésta  
en el plazo establecido:**

--