

Nombre de la Dependencia:	Dirección General para el Desarrollo Integral de la Familia
Área u Oficina:	Coordinación de Adulto Mayor
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Paquete de alimentos casos especiales
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Personas mayores de 60 años
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Coordinadora de Adulto Mayor
Fundamento Legal:	Ley de Asistencia Social
Formatos que se utilizan para el trámite:	Ficha Socioeconómica o Estudio Socioeconómico
Lugar de atención:	Dirección General para el Desarrollo Integral de la Familia
Teléfono:	4-12-12-64
Horarios de atención:	08:00 am – 14:00 pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	<ul style="list-style-type: none"> · Ficha Socioeconómico o Estudio Socioeconómico · Credencial de elector · Vale de paquete alimentario · Folio
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	<ul style="list-style-type: none"> · Copia de credencial de elector
Monto de los derechos:	
Tiempo de Respuesta :	Inmediata
Vigencia del Trámite:	Una vez al mes
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	Isabel.guerra@dif.gob.mx
Página Web de la Dependencia:	difsaltillo.gob.mx
Recursos o medios de impugnación que puede	Encuesta de satisfacción o queja directa

hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:

--