

Nombre de la Dependencia:	Dirección General para el Desarrollo Integral de la Familia
Área u Oficina:	Coordinación de Adulto Mayor
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Paquete de Alimentos
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Personas mayores de 60 años
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Coordinadora de Adulto Mayor
Fundamento Legal:	Ley de Asistencia Social
Formatos que se utilizan para el trámite:	Estudio Socioeconómico
Lugar de atención:	Dirección General para el Desarrollo Integral de la Familia
Teléfono:	4-12-12-64
Horarios de atención:	08:00 am – 14:00 pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	<ul style="list-style-type: none"> · Estudio Socioeconómico · Credencial de elector · Comprobante de domicilio reciente
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	<ul style="list-style-type: none"> · Copia de credencial de elector · Copia comprobante de domicilio reciente
Monto de los derechos:	\$105,00
Tiempo de Respuesta :	Inmediata
Vigencia del Trámite:	Permanente
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	isabel.guerra@dif.gob.mx
Página Web de la Dependencia:	difsalttillo.gob.mx
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no	Encuesta de satisfacción o queja directa

**ser satisfactoria la
respuesta o no darse ésta
en el plazo establecido:**

--