

Nombre de la Dependencia:	DIF Saltillo
Área u Oficina:	Coordinación de medicina
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Atención médico general
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Cuando así lo requiera el paciente
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Médico General: Dra. Silvia Guadalupe Arellano García
Fundamento Legal:	Normas de salud
Formatos que se utilizan para el trámite:	Folio, expediente electrónico, recetas medicas
Lugar de atención:	Consultorio DIF Saltillo
Teléfono:	4-12-12-64
Horarios de atención:	8 am a 2 pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Folio, ficha de pago de consulta cuando se requiera
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	Ninguno
Monto de los derechos:	Consulta \$21.00
Tiempo de Respuesta :	Inmediato
Vigencia del Trámite:	Inmediato
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	Radiografía, exámenes de laboratorio, ecos en caso necesario
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	cam_difsalttillo@outlook.com
Página Web de la Dependencia:	www.difsalttillo.gob.mx
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	Encuestas de calidad en el servicio ó queja directa