

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Sacramento, Coahuila.
Área u Oficina:	Secretario de Ayuntamiento
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Elaboración de Carta de Identidad
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Cuando lo solicite el ciudadano, todos los días hábiles del año.
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Secretario de Ayuntamiento
Fundamento Legal:	Código Municipal.
Formatos que se utilizan para el trámite:	Hoja membretada de la Presidencia Municipal y sello de la misma.
Lugar de atención:	Oficina de Secretario de Ayuntamiento.
Teléfono:	(869)69 4-17-42 Y (869) 69 4-17-78
Horarios de atención:	9:00 AM – 4:00 PM
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Copia de acta de nacimiento, de recibo de luz actualizado, 1 fotografía y dos testigos (con identificación con fotografía y comprobante de domicilio)
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	Todos los datos personales del ciudadano
Monto de los derechos:	Gratuito.
Tiempo de Respuesta :	Inmediato
Vigencia del Trámite:	Anual
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	En el departamento se le ofrece todas las facilidades para realizar el tramite o servicio
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	sacramento2014_2017@hotmail.com

Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	