

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Sacramento, Coahuila.
<b>Área u Oficina:</b>	Tesorería
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Cobro de faltas administrativas
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	En faltas administrativas
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Director de Ingresos
<b>Fundamento Legal:</b>	Ley de Ingresos del Municipio de Sacramento vigente
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Recibos de ingresos generados por el SIIF y el reporte del departamento de Seguridad Pública.
<b>Lugar de atención:</b>	Oficina de Tesorería Municipal.
<b>Teléfono:</b>	(869)69 4-17-42 Y (869) 69 4-17-78
<b>Horarios de atención:</b>	9:00 AM – 4:00 PM
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Reporte generado por el departamento de Seguridad Publica.
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Datos del infractor tales como: nombre completo y domicilio. Así como la falta cometida.
<b>Monto de los derechos:</b>	Depende de la falta administrativa cometida.
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	Inmediato
<b>Vigencia del Trámite:</b>	Anual
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	En el departamento se le ofrece todas las facilidades para realizar el tramite o servicio
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	sacramento2014_2017@htomail.com
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	

**Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:**