NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	Municipio de Ramos Arizpe 86
ÁREA U OFICINA:	Catastro
NOMBRE DEL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMINISTRATIVO:	Certificado de no propiedad
CASOS O SUPUESTOS EN LOS QUE DEBE PRESENTARSE EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMINISTRATIVO:	Se entrega a todas la personas que no se encuentran dentro del padrón de contribuyentes
CARGO DE SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE ATENDER EL TRÁMITE:	Director, coordinador y asistente
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 30 inciso I.6 de la Ley de Ingresos y Correlativos del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza
FORMATOS QUE SE UTILIZAN PARA EL TRÁMITE:	Se expide una constancia en hoja membretada del Municipio
LUGAR DE ATENCIÓN:	Presidencia Ramos Arizpe
TELÉFONO:	1801009
HORARIOS DE ATENCIÓN:	8:00 a 16:00 hrs
LISTADO DE LOS REQUISITOS PARA GESTIONAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.:	Copia simple de la credencial de elector de la persona interesada.
DATOS DE LOS ANEXOS QUE DEBEN INCLUIR AL REALIZAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.:	Ninguno
MONTO DE LOS DERECHOS:	\$153.00
TIEMPO DE RESPUESTA :	Inmediato
VIGENCIA DEL TRÁMITE:	Dentro del mes que fue expedido

INFORMACIÓN ADICIONAL NECESARIA PARA FACILITAR EL SERVICIO, TRÁMITE O ACTO ADMVO.	Ninguno
CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL DE LA DEPENDENCIA:	No hay correo electrónico oficial, se utiliza el siguiente: catastro_ra@outlook.com
PÁGINA WEB DE LA DEPENDENCIA:	www.ramosarizpe.gob.mx
RECURSOS O MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE PUEDE HACER VALER, EN CASO DE NO SER SATISFACTORIA LA RESPUESTA O NO DARSE ÉSTA EN EL PLAZO ESTABLECIDO:	Los señalados en el Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila de Zaragoza.