

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Piedras Negras Coahuila de Zaragoza
<b>Área u Oficina:</b>	Dirección de Salud Municipal
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Trabajo Social
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Director de Salud Municipal
<b>Fundamento Legal:</b>	Plan de Desarrollo Municipal Ley General de Salud Ley Estatal de Salud para el Estado de Coahuila de Zaragoza
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Ficha Informativa
<b>Lugar de atención:</b>	Dispensario médico municipal ubicado en calle a. Bustamante s/n col. Presidentes i
<b>Teléfono:</b>	79-5-45-29
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 am a 4:00 pm
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Datos generales, Copia de credencial de elector, acta de nacimiento en caso de ser necesario, comprobante de domicilio, CURP, antecedentes médicos en caso de ser necesario
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Monto de los derechos:</b>	Gratuito
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	1 día aproximadamente
<b>Vigencia del Trámite:</b>	
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Correo Electrónico oficial</b>	direccionsaludpn@hotmail.com

<b>de la dependencia:</b>	
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	