

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Piedras Negras Coahuila de Zaragoza
<b>Área u Oficina:</b>	Educación Municipal
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Becas
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Director
<b>Fundamento Legal:</b>	Plan de Desarrollo Municipal
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Solicitudes, registros, según aplique
<b>Lugar de atención:</b>	Presidencia Municipal
<b>Teléfono:</b>	7826666
<b>Horarios de atención:</b>	De a 4
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Solicitudes, registros, según aplique: Copias de identificación, acta de nacimiento, fotos, firma de comprobación (en el caso de las becas)
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Monto de los derechos:</b>	
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	30 días
<b>Vigencia del Trámite:</b>	
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	

<b>Página Web de la Dependencia:</b>	<a href="http://www.piedrasnegras.gob.mx">www.piedrasnegras.gob.mx</a>
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	