

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre de la Dependencia:</b>   | Presidencia Municipal de Piedras Negras Coahuila de Zaragoza  |
| <b>Área u Oficina:</b>   | Sistema municipal para el desarrollo integral de la familia: Unidad de atención a la violencia  |
| <b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>                                       | Trabajadora Social de la Unidad de Atención a la Violencia  |
| <b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b> | Cuando se trabaja en coordinación con Seguridad Publica, Ministerio Publico, Policía Ministerial Investigadora, Policía Acreditable, G.A.T.E., Hospital General (Trabajo Social), Hospital del Seguro Social (Trabajo Social), Inspectores Municipales y Policía Estatal.   |
| <b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>                              | Inspector de la Unidad de Atención a la Violencia   |
| <b>Fundamento Legal:</b>   | Art.218 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza<br><br>Ley general para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia<br><br>Ley de prevención asistencia y atención a la violencia familiar del Estado de Coahuila de Zaragoza<br><br>Ley de Acceso de las Mujeres a una vida libre de violencia para el Estado de Coahuila de Zaragoza |
| <b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>   | Partes informativos de las corporaciones policiacas y oficio del Ministerio Publico   |
| <b>Lugar de atención:</b>  | No hay lugar especifico, depende de la situación de cada menor en riesgo o involucrado en un hecho ilícito o maltrato   |
| <b>Teléfono:</b>   | 783-05-56 y 783-13-33   |
| <b>Horarios de atención:</b>   | 24 horas  |
| <b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>              | Medio de transporte para realizar las visitas domiciliarias, Equipo de Cómputo, Cámara Fotográfica, material de oficina etc.<br><br>Coordinación entre Seguridad Pública y DIF Municipal  |
| <b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>     | Información Confidencial  |
| <b>Monto de los derechos:</b>  | Gratuito  |
| <b>Tiempo de Respuesta :</b>   | Inmediato   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Vigencia del Trámite:</b>   | Cada menor asegurado tiene un término de 48 horas para hacer la erradicación de medida ante el Juzgado de lo Familia (Tramite que realiza el Lic. González Mena) |
| <b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>  | La infragancia del maltrato del menor que reportan las autoridades   |
| <b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>   | dif@piedrasnegras.gob.mx   |
| <b>Página Web de la Dependencia:</b>   |  |
| <b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b> |  |