

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Piedras Negras Coahuila
<b>Área u Oficina:</b>	Contraloría Municipal
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Registro Municipal de Contratistas
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Cuando la Persona Física y/o Moral Soliciten su Registro y se encuentren aptos para prestar el servicio
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Contralor Municipal
<b>Fundamento Legal:</b>	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Solicitud
<b>Lugar de atención:</b>	Presidencia Municipal
<b>Teléfono:</b>	(878) 782 66 92
<b>Horarios de atención:</b>	De 8:00 am a 16:00 hrs
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	<p><b>PERSONA MORAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer constar por escrito la solicitud en el Padrón de Contratistas Municipal y firmado por el Representante Legal (Datos generales).</li> <li>• Experiencia y Especialidad.</li> <li>• Demostrar la capacidad de Recursos Técnicos, Económicos y Financieros.</li> <li>• Maquinaria y Equipos disponibles.</li> <li>• Copia de la última declaración anual a la que se esté obligado a presentar según disposiciones fiscales o Balance General manifestando <b>BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</b> que los datos asentados son reales.</li> <li>• Copia de la Escritura Constitutiva y sus reformas, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad, sección comercio.</li> <li>• Copia del Registro Federal de Contribuyentes ante el SAT.</li> <li>• Cedula Profesional, para el caso de prestación de servicios.</li> <li>• Anexar copia del Registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social o documento que lo acredite (<i>en caso de no aplicar este requisito manifestar la razón BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</i>).</li> <li>• En caso de ser Proveedor local presentar el pago del Predial del año en curso (<i>en caso de no aplicar este requisito favor de manifestar la razón BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</i>)</li> <li>• En caso de ser Proveedor local presentar copia del recibo de agua pagado, el más reciente, del domicilio fiscal (<i>en caso de no aplicar este requisito favor de manifestarlo BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD</i>).</li> <li>• Balance General al día ultimo del mes anterior.</li> <li>• Copia de identificación oficial del Representante Legal.</li> </ul> <p><b>PERSONA FÍSICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer constar por escrito la solicitud en el Padrón de Contratistas Municipal y firmado por el Representante Legal (Datos generales).</li> <li>• Experiencia y Especialidad.</li> <li>• Demostrar la capacidad de Recursos Técnicos, Económicos y Financieros.</li> <li>• Maquinaria y Equipos disponibles.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la última declaración anual a la que se esté obligado a presentar según disposiciones fiscales o Balance General manifestando BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que los datos asentados son reales.</li> <li>• Copia del Registro Federal de Contribuyentes ante el SAT.</li> <li>• Cedula Profesional, para el caso de prestación de servicios.</li> <li>• Anexar copia del Registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social o documento que lo acredite. <i>(en caso de no aplicar este requisito manifestar la razón BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD).</i></li> <li>• En caso de ser Proveedor local presentar el pago del Predial del año en curso <i>(en caso de no aplicar este requisito favor de manifestar la razón BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD)</i></li> <li>• En caso de ser Proveedor local presentar copia del recibo de agua pagado, el más reciente, del domicilio fiscal <i>(en caso de no aplicar este requisito favor de manifestarlo BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD)</i></li> <li>• Balance General al día ultimo del mes anterior.</li> <li>• Copia de identificación oficial.</li> <li>• Copia del Acta de Nacimiento.</li> </ul>
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Monto de los derechos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compañías constructoras \$ 2,595.00</li> <li>• Arquitectos, ingenieros, técnicos u Ocupaciones afines. \$ 1,168.00</li> </ul>
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	1 Semana
<b>Vigencia del Trámite:</b>	20 días hábiles
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	contraloriamunicipal_pn@hotmail.com
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	www.piedrasnegras.gob.mx
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	Requerimiento de información con plazo de vencimiento