

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Ocampo, Coahuila de Zaragoza
Área u Oficina:	Tesorería Municipal
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Cobro de predial
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Cuando acude el contribuyente a realizar el pago
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Auxiliares del departamento
Fundamento Legal:	Ley de Ingresos del Municipio Vigente
Formatos que se utilizan para el trámite:	Ninguno
Lugar de atención:	Tesorería
Teléfono:	018696950175
Horarios de atención:	8:00 a.m a 4:00 p.m
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Si el contribuyente ya esta registrado en el sistema no hay requisitos, de lo contrario se pide la escritura del predio.
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	Para los descuentos a pensionados se solicita tarjeta de pensionados o copia de credencial de elector
Monto de los derechos:	En base al valor catastral
Tiempo de Respuesta :	Inmediato
Vigencia del Trámite:	Anual
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	No aplica
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	tesorería_ocampo@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	Ninguna

Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido: