

Nombre de la Dependencia:	Presidencia municipal de Ocampo, Coahuila de Zaragoza
Área u Oficina:	Tesorería Municipal
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Actualización o alta de valor catastral en el sistema
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Cuando lo solicita el contribuyente o cuando se da de alta por primera vez un predio
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Auxiliares del departamento
Fundamento Legal:	Tabla de valores catastrales vigente para el Municipio de Ocampo
Formatos que se utilizan para el trámite:	
Lugar de atención:	Tesorería
Teléfono:	018696950175
Horarios de atención:	8:00 a.m a 4:00 p.m
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Escritura, contrato de compra-venta, plano
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	Ninguno
Monto de los derechos:	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio Vigente
Tiempo de Respuesta :	Inmediato
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	tesorería_ocampo@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	

Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido: