

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Ocampo, Coahuila de Zaragoza
Área u Oficina:	Sindicatura Municipal
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Carta de recomendación para empleo
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Empleo
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Síndico municipal
Fundamento Legal:	Código Municipal Vigente
Formatos que se utilizan para el trámite:	
Lugar de atención:	Sindicatura
Teléfono:	8696950175
Horarios de atención:	De 9:00 a m. A 16:00 p.m.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Identificación oficial
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Monto de los derechos:	\$45
Tiempo de Respuesta :	Inmediata
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	Personal
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	idalia_sindico@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	

Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido: