

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Ocampo, Coahuila De Zaragoza
Área u Oficina:	Dirección de Salud
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Traslado
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Cualquier urgencia señalada por el medico
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Dirección de Salud
Fundamento Legal:	Código municipal vigente
Formatos que se utilizan para el trámite:	Formato de envió autorizado por el médico de la unidad de salud.
Lugar de atención:	Centro de Salud Ocampo
Teléfono:	(869) 69 50 175
Horarios de atención:	De 8:00 am a 16:00 hrs de lunes a viernes y con guardia las 24:00 hrs.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Hoja de envió firmada por el médico.
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	Firma del médico que atendió el caso.
Monto de los derechos:	Gratuito
Tiempo de Respuesta :	Inmediato
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o	

acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	salud_ocampo2014@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	ayuntamiento_ocampo1417hotmail.com
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	