

<b>Nombre de la dependencia:</b>	Presidencia Municipal
<b>Área u oficina:</b>	Dirección del Ayuntamiento
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Trámite de Cartilla Militar
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Secretario del Ayuntamiento y Asistente Personal
<b>Fundamento legal:</b>	Código Municipal Vigente
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Formato de Cartilla Militar
<b>Lugar de atención:</b>	Oficina de la Secretaria de Ayuntamiento
<b>Teléfono:</b>	69 650175
<b>Horarios de atención:</b>	8:00 am a 4:00 pm
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Formato de cartilla militar, Credencial del INE, comprobante de domicilio, fotografías, acta de nacimiento, CURP, último grado de estudios
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Monto de los derechos:</b>	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio Vigente
<b>Tiempo de respuesta :</b>	Inmediato
<b>Vigencia del trámite:</b>	
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Correo electrónico oficial de la dependencia:</b>	ayuntamiento_ocampo1417@outloo.es

**Página web de la dependencia:**

--

**Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:**

--