

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Ocampo Coahuila de Zaragoza
Área u Oficina:	Dirección del Ayuntamiento
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Carta de recomendación
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Secretario del Ayuntamiento y Asistente Personal
Fundamento Legal:	Código Municipal Vigente
Formatos que se utilizan para el trámite:	
Lugar de atención:	Oficina de la Secretaria de Ayuntamiento
Teléfono:	69 650175
Horarios de atención:	8:00 am a 4:00 pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Credencial del INE
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Monto de los derechos:	\$ 45.00
Tiempo de Respuesta :	Inmediato
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	ayuntamiento_ocampo1417@outloo.es

**Página Web de la
Dependencia:**

--

**Recursos o medios de
impugnación que puede
hacer valer, en caso de no
ser satisfactoria la
respuesta o no darse ésta
en el plazo establecido:**

--