Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal Ocampo Coahuila
Área u Oficina:	Desarrollo Social
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Solicitudes de Apoyo
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Cuando las personas quieren realizar alguna solicitud de apoyo correspondiente a nuestra área (techos, pisos, ampliaciones de vivienda, material a bajo costo, etc)
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Lic. Aurora Diamantina Cuellar Hernández
Fundamento Legal:	Código Municipal Vigente
Formatos que se utilizan para el trámite:	Anexo 1
Lugar de atención:	Departamento de Desarrollo Social
Teléfono:	8696950080 ext112
Horarios de atención:	08:00am a 3:00 pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	-Llenar el formato -Copia de credencial de elector
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	-Copia de la credencial de elector
Monto de los derechos:	De acuerdo a la Ley de Ingreso del Municipio Vigente
Tiempo de Respuesta :	Depende de los programas para cada tipo de solicitud
Vigencia del Trámite:	Un año
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	Perifoneos, Notas impresas con los requisitos necesarios para realizar el trámite. Accesibles para todos los ciudadanos.
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	ds_ocampo1417@hotmail.com

Página Web de la Dependencia:

www.facebook.com/ayuntamientoocampo1417

Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido: