

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal Ocampo Coahuila
Área u Oficina:	Departamento de Agua Potable
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Tomas de agua
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Cuando adquieren un terreno nuevo listo para construcción de viviendas, comercios, etc.
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Ricardo Arnoldo Hernández Ramírez
Fundamento Legal:	Ley de Ingresos Vigente para el Municipio de Ocampo
Formatos que se utilizan para el trámite:	Anexo 1
Lugar de atención:	Departamento de Agua Potable en Presidencia Municipal de Ocampo Coahuila
Teléfono:	8696950080 y 175
Horarios de atención:	8:00am a 3:00pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo :	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar la toma de agua • Llenar el formato en el departamento de agua potable
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo:	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicación del terreno
Monto de los derechos:	<p>\$500.00 si existe pavimento</p> <p>\$300.00 si no existe pavimento</p>
Tiempo de Respuesta :	1 semana
Vigencia del Trámite:	Sin límite
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo:	Referencias de ubicación
Correo Electrónico oficial	obras_ocampo2010@hotmail.com

de la dependencia:	
Página Web de la Dependencia:	www.facebook.com/ayuntamientoocampo1417
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	