

|                                                                                                  |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la Dependencia:</b>                                                                 | Presidencia municipal de Nadadores Coahuila.            |
| <b>Área u Oficina:</b>                                                                           | Tesorería municipal                                     |
| <b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>                                       | Conexión de toma de agua para uso comercial, industrial |
| <b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b> | Solicitud del contribuyente                             |
| <b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>                              | Director de ingresos                                    |
| <b>Fundamento Legal:</b>                                                                         | Ley de ingresos municipal art. 13 inciso II – 1         |
| <b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>                                                 | Sin formato                                             |
| <b>Lugar de atención:</b>                                                                        | Tesorería municipal                                     |
| <b>Teléfono:</b>                                                                                 | 8696944183                                              |
| <b>Horarios de atención:</b>                                                                     | 8:00 am – 3:00 pm                                       |
| <b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>              |                                                         |
| <b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>     |                                                         |
| <b>Monto de los derechos:</b>                                                                    | \$298.00 tarifa mensual                                 |
| <b>Tiempo de Respuesta :</b>                                                                     | 5-10 minutos                                            |
| <b>Vigencia del Trámite:</b>                                                                     | Anual                                                   |
| <b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>        |                                                         |

|                                                                                                                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Correo Electrónico<br/>oficial de la<br/>dependencia:</b>                                                                                                                 |  |
| <b>Página Web de la<br/>Dependencia:</b>                                                                                                                                     |  |
| <b>Recursos o medios de<br/>impugnación que puede<br/>hacer valer, en caso de<br/>no ser satisfactoria la<br/>respuesta o no darse<br/>ésta en el plazo<br/>establecido:</b> |  |