

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Morelos, Coahuila
Área u Oficina:	Tesorería / área de egresos
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Trámite de Pago a Proveedores
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Siempre que se realice una compra por parte del municipio o bien en los casos en que requiera un servicio por parte de proveedores externos.
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Encargada de egresos
Fundamento Legal:	Ley general de Contabilidad Gubernamental Consejo Nacional de Armonización contable
Formatos que se utilizan para el trámite:	Orden de compra y/o servicio Solicitud de pago impresa en SIIF
Lugar de atención:	Oficinas de tesorería municipal – área de egresos
Teléfono:	(862) 62 4-00-17
Horarios de atención:	08:30 a.m. A 3:30 p.m. Lunes a viernes
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	1.Orden de compra y/o solicitud de servicio previamente autorizada por director de departamento que requiere la compra o servicio y firmada por el tesorero 2.Factura del proveedor 3.Remisiones que amparan la factura (en el caso que aplique)
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: Archivos Adjuntos	Vale u orden de compra o servicio Factura Soporte de factura: remisiones, fotografías del servicio prestado o artículos adquiridos
Monto de los derechos:	
Tiempo de Respuesta :	0 a 15 días para proceso de trámite de pago
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	Además de la documentación anteriormente mencionada la que el proveedor considere pertinente.
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	tesoreriademorelos@gmail.com
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	Dirigirse directamente de manera personal, vía telefónica o medios electrónicos con la persona responsable del área de egresos (pagos) o bien el jefe del departamento de tesorería.