

| | |
|--|---|
| Nombre de la dependencia: | Presidencia Municipal de Monclova, Coahuila |
| Área u oficina: | Departamento de Seguridad Pública (Servicios de Tránsito) |
| Nombre del servicio, trámite o acto administrativo: | Por revisión mecánica del transporte público y seguridad e higiene |
| Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo: | En los servicios prestados por las autoridades en materia de tránsito municipal |
| Cargo de servidor público responsable de atender el trámite: | Coordinador de Seguridad Pública. |
| Fundamento Legal: | Ley de Ingresos del Municipio de Monclova y Código Financiero para el Estado de Coahuila. |
| Formatos que se utilizan para el trámite: | Pago de derechos |
| Lugar de atención: | Instalaciones de Policía Preventiva Municipal. |
| Teléfono: | (866) 649 28 00 Ext. 336 |
| Horarios de atención: | 8:00 a.m. a 3:00 p.m. |
| Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto administrativo: | |
| Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto administrativo: | |
| Monto de los derechos: | 3.5 días de salario mínimo diario. |
| Tiempo de respuesta: | El mismo día |
| Vigencia del trámite: | No tiene vigencia |
| Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto administrativo: | |
| Correo electrónico oficial de la dependencia: | catastro@monclova.gob |
| Página web de la dependencia: | www.monclova.gob.mx |

Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:

| |
|--|
| |
|--|