

<b>Nombre de la dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Monclova, Coahuila
<b>Área u oficina:</b>	Unidad Catastral Municipal
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Certificación de Deslinde y Colindancias.
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Asistente en Topografía del Área Técnica.
<b>Fundamento Legal:</b>	Ley General de Catastro y la Información Territorial para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Solicitud de Deslinde Administrativo
<b>Lugar de atención:</b>	Unidad Catastral Municipal
<b>Teléfono:</b>	(866) 649 28 00 Ext. 229
<b>Horarios de atención:</b>	8:00a.m. a 3:00 p.m.
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Solicitud por escrito, copia de la escritura, copia del pago del predial, pago de derechos, identificación del propietario.
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	
<b>Monto de los derechos:</b>	Deslinde \$2.00 por m2.  Certificación
<b>Tiempo de respuesta:</b>	Depende de la situación del deslinde de 7 a 15 días hábiles
<b>Vigencia del trámite:</b>	
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Aviso a los vecinos de los predios colindantes para que estén presentes el día de la realización del deslinde.
<b>Correo electrónico oficial de la dependencia:</b>	<a href="mailto:catastro@monclova.gob">catastro@monclova.gob</a>
<b>Página web de la dependencia:</b>	<a href="http://www.monclova.gob.mx">www.monclova.gob.mx</a>

**Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:**