

Nombre de la dependencia:	Presidencia Municipal de Matamoros, Coahuila
Área u oficina:	Biblioteca digital
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Préstamo de computadoras a domicilio
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Cuando solicitan equipos de cómputo para llevárselo a domicilio particular
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Responsable de la Biblioteca digital
Fundamento Legal:	Artículos 189, 190, 191 y 197 del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
Formatos que se utilizan para el trámite:	Registro de asistencia a la biblioteca digital, pagaré para el préstamo de netbook, ficha de visitante
Lugar de atención:	Responsable de Biblioteca digital
Teléfono:	
Horarios de atención:	11:00 a.m. a 7:00 p.m.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo:	Comprobante de domicilio, identificación oficial vigente, número telefónico, comprobante de pago de institución educativa, credencial de la institución educativa, firma de carta responsiva, firma de carta responsiva, firma de pagaré, carta de recomendación.
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo:	Comprobante de domicilio, identificación oficial, credencial escolar.
Monto de los derechos:	Gratuitos
Tiempo de respuesta :	Inmediato
Vigencia del trámite:	15 días
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo:	
Correo electrónico oficial de la dependencia:	Bibliotecadigitalm@hotmail.com
Página web de la dependencia:	www.matamoroscoahuila.gob.mx
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	Acudir ante la Contraloría Municipal