

Nombre de la Dependencia:	Presidencia municipal lamadrid
Área u Oficina:	Obras publicas
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Permiso de construccion
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Cuando sea requerido por el ciudadano.
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director de obras publicas
Fundamento Legal:	
Formatos que se utilizan para el trámite:	
Lugar de atención:	Departamento de obras publicas
Teléfono:	8696941902 EXT. 118
Horarios de atención:	9:00 A 15:00 HRAS
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Solicitud, comprobante de domicilio, copia de identificacion oficial, pago de permiso y planos
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: Archivos Adjuntos	
Monto de los derechos:	
Tiempo de Respuesta :	3 dias
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o	

acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	presidenciamadrid@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	