

Nombre de la Dependencia:	Presidencia municipal lamadrid
Área u Oficina:	Sindicalia
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Tramite de cartillas
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Cuando el solicitante cumpla la edad
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Encargado de la junta municipal de reclutamiento
Fundamento Legal:	
Formatos que se utilizan para el trámite:	No se utilizan formatos
Lugar de atención:	Oficinas de la sindicalia municipal
Teléfono:	8696941902 EXT 106
Horarios de atención:	9:00 A 15:00 HORAS de lunes a viernes
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Acta de nacimiento, curp, credencial de elector y fotografía
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: Archivos Adjuntos	
Monto de los derechos:	Sin costo
Tiempo de Respuesta :	El indicado por el smn
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o	

acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	presidenciamadrid@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	