

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Jiménez, Coahuila de Zaragoza
Área u Oficina:	Secretaría de Ayuntamiento
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Cartas de residencia
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Copia acta de nacimiento. Recibo de agua o luz, 1 foto a color y cubrir costo.
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Lic. Fausto Milán Valdespino
Fundamento Legal:	Artículo 126 Fracción XVII del Código Municipal del Estado de Coahuila de Zaragoza Vigente
Formatos que se utilizan para el trámite:	Carta firmada por el Secretario del Ayuntamiento
Lugar de atención:	Presidencia Municipal
Teléfono:	01 (878) 78 600 69
Horarios de atención:	8:00 am – 4:00 pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Copia de credencial de elector copia de la acta de nacimiento y copia del comprobante de domicilio
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Monto de los derechos:	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio de Jiménez, Coahuila de Zaragoza Vigente
Tiempo de Respuesta :	15 min
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	presidenciajimenez@hotmail.com fausto_milan@hotmail.com

Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	