

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Jiménez, Coahuila de Zaragoza
Área u Oficina:	Obras Públicas
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Requisito para licencia de construcción hasta 51m2
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Para construcción
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director de Obras Publicas
Fundamento Legal:	Reglamento Interno
Formatos que se utilizan para el trámite:	Solicitud
Lugar de atención:	Presidencia Municipal
Teléfono:	01 (878) 78 600 69
Horarios de atención:	8:00am-4:00pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	<p>I.-Planta arquitectónica</p> <p>II.-Fachada</p> <p>III.-Planta de sedimentación</p> <p>IV.-Corte sanitario y estructural</p> <p>V. -Armado de losa</p> <p>VI. -Sello contenido el nombre del propietario, la macana, el lote, superficie del lote y superficie de construcción</p> <p>VII.- Instalaciones hidra-sanitarias y eléctricas</p> <p>VIII.-Firma de los planos del director responsable de la Obra debidamente registrado en Desarrollo Urbano</p> <p>IX.-Tener el espacio suficiente para marcar las autorizaciones.</p> <p>X.-Formato de 60x90 cm. ora plano oficial.</p> <p>XI.-Copias simple de escrituras, Libertad de Gravamen y Predial del año en curso.</p>
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Monto de los derechos:	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio de Jiménez, Coahuila de Zaragoza Vigente
Tiempo de Respuesta :	Inmediata

Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	presidenciajimenez@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	