

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Jiménez, Coahuila de Zaragoza
Área u Oficina:	Desarrollo Social
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Registro de contratistas
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director de Desarrollo Social
Fundamento Legal:	Plan de Desarrollo Municipal
Formatos que se utilizan para el trámite:	Solicitud de interesado Credencial de elector Comprobante de domicilio
Lugar de atención:	Presidencia Municipal
Teléfono:	01 (878) 78 600 69
Horarios de atención:	8:00am-4:00pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Compañías constructoras 1.-Copia simple del acta constitutiva de la empresa 2.-Manifiesto de conocer el Reglamento de Construcción para el Estado de Coahuila. 3.-Curriculum que acredite como mínimo 3 años en el ejercicio profesional en la construcción de obras en el municipio. 4.-Presentar comprobante de domicilio y copia simple de estos. 5.-Copia de la cedula del registro federal de contribuyentes. 6.-Manifestar director responsable de obra.
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Monto de los derechos:	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio de Jiménez, Coahuila de Zaragoza Vigente

Tiempo de Respuesta :	2 a 5 días
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	presidenciajimenez@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	