

Nombre de la Dependencia:	Municipio de hidalgo, coahuila de zaragoza
Área u Oficina:	Medidas y colindancias
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Certificación de medidas, Cartas de compra-venta y cesión de derechos.
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	A solicitud de la Ciudadania
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Sindico Municipal
Fundamento Legal:	Funciones propias del sindico,
Formatos que se utilizan para el trámite:	Oficio de compra-venta, cesión de derechos y certificaciones.
Lugar de atención:	Presidencia Municipal, y/o dirección de hechos.
Teléfono:	867-736-2075 o 736-2101
Horarios de atención:	8:00 am a 3:30 pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Titulo de propiedad, o carta de donación e identificación oficial
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: Archivos Adjuntos	Copias de los documentos requeridos y croquis de la ubicación.
Monto de los derechos:	\$150.00 y \$500.00 pesos
Tiempo de Respuesta :	Inmediata
Vigencia del Trámite:	Permanente
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	Solo requisitos para gestión de servicio y/o tramite.
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	Coah_hidalgo@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	No aplica
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta	Realizar queja en Presidencia Municipal

en el plazo establecido: