Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Guerrero, Coahuila
Área u Oficina:	Cabildo
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Servicio Postal
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Entregar correspondencia en tiempo y forma
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Regidora: Comisionada en Educación y Cultura.
Fundamento Legal:	Estatuto Orgánico del Servicio Postal Mexicano
Formatos que se utilizan para el trámite:	
Lugar de atención:	Presidencia Municipio
Teléfono:	8626264019
Horarios de atención:	8:00 am a 3:00 pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Monto de los derechos:	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio de Guerrero vigente.
Tiempo de Respuesta :	2 días
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	presidencia@guerrero.coah.gob.mx
Página Web de la Dependencia:	www.guerrero.coah.gob.mx

Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido: