

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de General Cepeda, Coahuila de Zaragoza
Área u Oficina:	Unidad Catastral Municipal
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Elaboración de croquis y planos
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Cuando una persona solicite la elaboración de un plano se deberá cubrir un pago por este servicio
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director de la Unidad Catastral Municipal
Fundamento Legal:	Ley de Ingresos del Municipio de General Cepeda, Coahuila de Zaragoza y Ley de Catastro del Estado Vigente
Formatos que se utilizan para el trámite:	
Lugar de atención:	Calle Miguel Hidalgo s/n, Zona Centro, General Cepeda Coah.
Teléfono:	(842) 425 00 16
Horarios de atención:	09:00 – 15:30 hrs.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Copia de documento que ampare la propiedad del lote, predio o inmueble
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Monto de los derechos:	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio de General Cepeda, Coahuila de Zaragoza Vigente
Tiempo de Respuesta :	2 días
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	
Página Web de la Dependencia:	

Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido: