

| | |
|--|--|
| Nombre de la Dependencia: | Presidencia Municipal de General Cepeda Coahuila de Zaragoza |
| Área u Oficina: | Tesorería |
| Nombre del servicio, trámite o acto administrativo: | Pago del Impuesto Predial |
| Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo: | Cuando una propiedad ya sea urbana o rustica se encuentra dada de alta tanto en catastro del estado como en el municipio el propietario deberá cubrir el pago de este impuesto |
| Cargo de servidor público responsable de atender el trámite: | Cajera |
| Fundamento Legal: | Ley de Ingresos del Municipio de General Cepeda, Coahuila de Zaragoza Vigente |
| Formatos que se utilizan para el trámite: | |
| Lugar de atención: | Calle Miguel Hidalgo S/N, Zona Centro, General Cepeda Coah. |
| Teléfono: | (842) 425 02 99 |
| Horarios de atención: | 09:00 – 15:30 hrs. |
| Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.: | Copia de identificación oficial, copia de escritura, avalúo catastral |
| Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: | |
| Monto de los derechos: | 5 al millar del valor de la propiedad en predios urbanos y 3 al millar del valor de la propiedad en predios rústicos |
| Tiempo de Respuesta : | Inmediata |
| Vigencia del Trámite: | Anual |
| Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.: | |
| Correo Electrónico oficial de la dependencia: | tesorería.gc@live.com.mx |
| Página Web de la Dependencia: | |

Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido: