

Nombre de la dependencia:	Presidencia Municipal de Frontera, Coahuila
Área u oficina:	Plazas y jardines municipal
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Limpieza de parques, plazas, jardines y reforestación
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Recorrido
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director José Luis Martínez Martínez
Fundamento Legal:	Reglamento de Plazas y Jardines
Formatos que se utilizan para el trámite:	Solicitud
Lugar de atención:	Oficina de parques y jardines C. Juárez entre Progreso y Presidente Carranza s/n
Teléfono:	6-49-00-10 ext.112
Horarios de atención:	7:00 a.m. a 3:00 p.m.
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo:	Hacer la petición por medio de un oficio
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo:	
Monto de los derechos:	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio de Frontera Vigente
Tiempo de respuesta :	Inmediato
Vigencia del trámite:	No tiene vigencia
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo:	Recorridos
Correo electrónico oficial de la dependencia:	Plazasyjardines@hotmail.com
Página web de la dependencia:	www.cuidadfrontera.gob.mx
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	