

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Fco. I. Madero, Coahuila. 8
<b>Área u Oficina:</b>	Departamento de Logística.
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Información sobre eventos de la presidencia municipal.
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Eventos de la Administración.
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Director del dpto. de Logística: C. Jesus Arturo Alvarado Herrera.
<b>Fundamento Legal:</b>	
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	
<b>Lugar de atención:</b>	Presidencia municipal.
<b>Teléfono:</b>	872 773 28 48
<b>Horarios de atención:</b>	.De 8:00 a 16:30
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>  <b>Archivos Adjuntos</b>	
<b>Monto de los derechos:</b>	
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	
<b>Vigencia del Trámite:</b>	
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o</b>	

<b>acto admvo.:</b>	
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	logística.madero@hotmail.com
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	