

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia municipal de Fco. I. Madero, Coahuila. 2
<b>Área u Oficina:</b>	Alumbrado Público Municipal.
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Atender necesidades en el área de alumbrado público.
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Se atiende de acuerdo a los servicios solicitados por los ciudadanos.
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Director: Luis Enrique Rodríguez Murillo.
<b>Fundamento Legal:</b>	Reglamento del Departamento de Alumbrado Público
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Formato de reporte diario.
<b>Lugar de atención:</b>	Oficina del Departamento y en las Oficinas de Atención ciudadana en Presidencia Municipal.
<b>Teléfono:</b>	8721041880 y 8727787818
<b>Horarios de atención:</b>	De 8:00 hrs a 16:30 hrs.
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Elaboración del reporte y en su defecto la solicitud.
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>  <b>Archivos Adjuntos</b>	
<b>Monto de los derechos:</b>	Gratuito.
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	Inmediata.
<b>Vigencia del Trámite:</b>	
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o</b>	En qué estado se encuentra la luminaria, referencias de la dirección de quien solicita el servicio.

<b>acto admvo.:</b>	
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	<a href="mailto:alumbrado.pblico@outlook.es">alumbrado.pblico@outlook.es</a>
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	