

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Escobedo, Coahuila
Área u Oficina:	Seguridad Pública Municipal
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Cartas de buena conducta
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	Se solicita cuando se piensa aplicar documentación en caso de reclutamiento de personal para algún trabajo
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Director de Seguridad Pública Municipal
Fundamento Legal:	Que de acuerdo a los archivos de esa dependencia no exista antecedente penal, falta de tránsito o falta administrativa de solicitante.
Formatos que se utilizan para el trámite:	
Lugar de atención:	Área Administrativa de Seguridad Publica
Teléfono:	01 866 6 95 22 93
Horarios de atención:	De lunes a viernes de 9:00 am a 3:00 pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Copia de la credencial de elector Comprobante de domicilio
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	Fecha, lugar de expedición, nombre completo, edad, domicilio, nombre y cargo de quien expide el documento.
Monto de los derechos:	Gratuito
Tiempo de Respuesta :	1 día
Vigencia del Trámite:	3 meses
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o	Se pregunta al solicitante si alguna vez fue detenido o remitido a esta dependencia o bien amonestado en alguna ocasión aun y de que se revisan los archivos existentes.

acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	seg_pub2010-2013@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	Algún error en los datos del archivo capturado o asentado donde compruebe por medio de su identificación que no es la persona archivada.