

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Escobedo, Coahuila
Área u Oficina:	Dirección de Desarrollo Social Municipal
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Atención y tramites de los programas estatales
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	A solicitud de los habitantes del municipio
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Francisco Noé Borrego Briones
Fundamento Legal:	Código Municipal para el Estado Coahuila de Zaragoza
Formatos que se utilizan para el trámite:	Hoja membretada del municipio
Lugar de atención:	Oficina de obras publicas
Teléfono:	6952154
Horarios de atención:	9.00 am a 15.00 pm
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	Copia de la credencial de elector Comprobante de domicilio C.U.R.P
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	Solicitud
Monto de los derechos:	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio de Escobedo Vigente
Tiempo de Respuesta :	30 días
Vigencia del Trámite:	01 de enero al 31 de diciembre del año en curso
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	

Correo Electrónico oficial de la dependencia:	presidenciadeescobedo@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	
Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:	