

<b>Nombre de la Dependencia:</b>	Presidencia Municipal de Escobedo, Coahuila
<b>Área u Oficina:</b>	DIF Municipal
<b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>	Atención a la Comunidad
<b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b>	En caso de problemas de conducta, situaciones extraordinarias (atención al adulto mayor, menores: negligencia o emisión de cuidados) personas con discapacidad mental
<b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>	Trabajadora social: Juanita Elizabeth Lazarin Espinoza Psicóloga: Yazmin Guadalupe Palos Morado
<b>Fundamento Legal:</b>	
<b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>	Visitas domiciliarias, de rescate o seguimiento, estudio, estudio socioeconómico.
<b>Lugar de atención:</b>	DIF municipal
<b>Teléfono:</b>	6952174
<b>Horarios de atención:</b>	De 9:00am a 3:00pm
<b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Voluntad propia
<b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>	Datos personales del solicitante
<b>Monto de los derechos:</b>	De acuerdo a la Ley de Ingresos del Municipio de Escobedo Vigente
<b>Tiempo de Respuesta :</b>	Inmediata
<b>Vigencia del Trámite:</b>	
<b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o</b>	

<b>acto admvo.:</b>	
<b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>	<a href="mailto:difescobedo1417@hotmail.com">difescobedo1417@hotmail.com</a>
<b>Página Web de la Dependencia:</b>	
<b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b>	