

| | |
|--|--|
| Nombre de la Dependencia: | Presidencia Municipal de Arteaga, Coahuila de Zaragoza |
| Área u Oficina: | Dirección de Protección Civil y Bomberos |
| Nombre del servicio, trámite o acto administrativo: | Certificación de Plan de Contingencias de las Empresas ante el Municipio |
| Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo: | Liberación visto bueno para el año que se solicita |
| Cargo de servidor público responsable de atender el trámite: | Director de Protección Civil y Bomberos |
| Fundamento Legal: | Artículo 27 de la Ley de Ingresos del Municipio |
| Formatos que se utilizan para el trámite: | |
| Lugar de atención: | Dirección de Protección Civil ubicada en blvd. Fundadores km. 19.5, Arteaga, Coah. |
| Teléfono: | (844) 483 16 16 |
| Horarios de atención: | Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 horas |
| Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.: | Presentar Plan de Contingencias por Escrito y en DC3 |
| Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.: | |
| Monto de los derechos: | \$ 1,638.00 (mil seiscientos treinta y ocho pesos 00/100 m.n.) |
| Tiempo de Respuesta : | 15 (quince) días hábiles |
| Vigencia del Trámite: | 1 año a partir de la fecha de expedición |
| Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.: | - La documentación deberá presentarse en el orden que se señala en los requisitos - No se dará trámite a la solicitud que carezca de cualquier documento o dato requerido |

| | |
|--|--------------------------------------|
| Correo Electrónico oficial de la dependencia: | presidencia_mpal_arteaga@hotmail.com |
| Página Web de la Dependencia: | |
| Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido: | Queja ante la Contraloría Municipal |