

Nombre de la Dependencia:	Presidencia Municipal de Arteaga, Coahuila de Zaragoza
Área u Oficina:	Contraloría Municipal
Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:	Buzón de quejas, denuncias, sugerencias y felicitaciones
Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:	No realizar algún trámite, servicio, por recibir mal trato, etc.,
Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:	Contralor municipal
Fundamento Legal:	Artículo 133 Fracción XII del Código Municipal para el Estado de Coahuila de Zaragoza
Formatos que se utilizan para el trámite:	Se les proporciona en la contraloría (foliado)
Lugar de atención:	Contraloría Municipal ubicada en calle General Cepeda s/n, esquina con Hidalgo Zona Centro, Arteaga, Coah.
Teléfono:	(844) 483 00 33, 483 00 96 y 483 00 65 ext. 114
Horarios de atención:	Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 horas
Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Monto de los derechos:	Gratuito
Tiempo de Respuesta :	15 (quince) días hábiles
Vigencia del Trámite:	
Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:	
Correo Electrónico oficial de la dependencia:	presidencia_mpal_arteaga@hotmail.com
Página Web de la Dependencia:	

Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:

Secretaría del ayuntamiento