

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la Dependencia:</b>                                                                 | Presidencia Municipal de Allende Coahuila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Área u Oficina:</b>                                                                           | Dirección de Obras Públicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Nombre del servicio, trámite o acto administrativo:</b>                                       | Autorización de relotificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Casos o supuestos en los que debe presentarse el servicio, trámite o acto administrativo:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Cargo de servidor público responsable de atender el trámite:</b>                              | Director                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Fundamento Legal:</b>                                                                         | <p>LEY GENERAL DEL CATASTRO Y LA INFORMACIÓN-Art. 189 a 191 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila</p> <p>-Art. 1, 2, 3, Fracc. XXIV, 6, 9, 10, 13, 241, 242, 243, 244, 246 de la Ley de Asentamientos Humanos y Desarrollo Urbano del estado.</p> <p>-Art. 22 Fracc. III de la Ley de Ingresos del Municipio de Allende para el Ejercicio Fiscal del año 2014</p> <p>-Primera resolución de Ejecución del Acuerdo de Coordinación para la Mejora Regulatoria en Materia de Desarrollo Urbano y Obras Públicas publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 71, de fecha 3 de septiembre de 2002.</p> <p>-Art. 189 a 191 del Código Financiero para los Municipios del Estado de Coahuila</p> <p>-Art. 1, 2, 3, Fracc. XXIV, 6, 9, 10, 13, 241, 242, 243, 244, 246 de la Ley de Asentamientos Humanos y Desarrollo Urbano del estado.</p> <p>-Art. 22 Fracc. III de la Ley de Ingresos del Municipio de Allende para el Ejercicio Fiscal del año 2014</p> <p>-Primera resolución de Ejecución del Acuerdo de Coordinación para la Mejora Regulatoria en Materia de Desarrollo Urbano y Obras Públicas publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 71, de fecha 3 de septiembre de 2002.</p> |
| <b>Formatos que se utilizan para el trámite:</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Lugar de atención:</b>                                                                        | Oficina obras públicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Teléfono:</b>                                                                                 | 862 62 10621 EXT.116                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Horarios de atención:</b>                                                                     | 8:30 AM - 3:00PM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Listado de los requisitos para gestionar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>              | <p>a).- Lotificación: indicar la numeración de cada manzana y de cada uno de los lotes, incluyendo éstos sus medidas, así como sus respectivas vialidades de acceso.</p> <p>b).- Polígono del terreno a lotificar según escrituras y/o apeo y deslinde circundando la lotificación, indicando número de las estaciones, rumbos y distancias.</p> <p>c).- Si el polígono a relotificar es porción de un terreno de mayor extensión, dibujar a escala menor el polígono total de la propiedad acompañando de su respectivo cuadro de construcción indicando la parte aprovechable.</p> <p>d).- Secciones transversales de las calles tipo en las que el arroyo deberá ser múltiplo de 3.00 m y no menor de 9.00 m., ni banquetas menores de 2.00 m. ancho mínimo de camellón de 4.50 m, en bulevares, en caso necesario de retornos, diámetro mínimo de 15.00m., de arroyo y banquetas de 2.00 m o lo que indique la Secretaría de Urbanismo y Obras Públicas, según el caso.</p> <p>e) Cuadro de distribución de áreas conteniendo: área total, área vendible y área vial.</p> <p>f).- Nombre propuesto a las calles.</p> <p>g).- Cuadro o sellos de datos generales en el ángulo inferior derecho del plano en el que se indique:</p>                          |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre del desarrollo</li> <li>• Propietario</li> <li>• Nombre del plano</li> <li>• Número de lotes</li> <li>• Ubicación</li> <li>• Escala</li> <li>• Los demás que se consideren</li> </ul> <p>h).- Espacio para autorizaciones ubicado en el margen derecho del plano sobre el cuadro de datos.</p> |
| <b>Datos de los anexos que deben incluir al realizar el servicio, trámite o acto admvo.:</b><br><br><b>Archivos Adjuntos</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Monto de los derechos:</b>                                                                                                                        | Densidad valor m2<br>Baja \$0.30<br>Media alta \$0.60<br>Media popular \$0.46<br>Alta \$1.85                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tiempo de Respuesta :</b>                                                                                                                         | 10 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Vigencia del Trámite:</b>                                                                                                                         | Tramite único                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Información adicional necesaria para facilitar el servicio, trámite o acto admvo.:</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Correo Electrónico oficial de la dependencia:</b>                                                                                                 | <a href="mailto:op_allendec@hotmail.com">op_allendec@hotmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Página Web de la Dependencia:</b>                                                                                                                 | <a href="http://www.allendecoahuila.gob.mx">www.allendecoahuila.gob.mx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Recursos o medios de impugnación que puede hacer valer, en caso de no ser satisfactoria la respuesta o no darse ésta en el plazo establecido:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |